



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/21-02/02, URBROJ: 558-01/1-21-1, od 08. veljače 2021. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za mjeriteljstvo, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I**  
**NAČINU TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA**  
**PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTITANJE**

NAPOMENA: Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Državnog zavoda za mjeriteljstvo (<https://dzm.gov.hr>)

***SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO***  
*Voditelj Službe - Izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme*

**OPIS POSLOVA:**

- rukovodi radom Službe (organizira, koordinira, prati i nadzire obavljanje poslova u Službi) i odgovara za izvršenje poslova u Službi,
- planira i raspoređuje poslove na službenike, daje upute za njihovo izvršenje,
- sudjeluje u pripremi i izradi koncepcijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području temeljnog mjeriteljstva,
- izrađuje nacрте prijedloga zakona iz područja temeljnog mjeriteljstva,
- izrađuje prijedloge pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz područja temeljnog mjeriteljstva,
- sudjeluje u radu u EURAMET tehničkom odboru za masu i srodne veličine,
- sudjeluje u radu EURAMET tehničkom odboru za kvalitetu,
- sudjeluje u koordinaciji i pisanju izvještaja vezanih za EURAMET EMPIR projekte,
- obavlja poslove vezane uz razvoj i koordinaciju nacionalnog temeljnog mjeriteljstva,
- koordinira rad Službe s ostalim nacionalnim umjernim laboratorijima (NUL-ovi),
- surađuje s ostalim NUL-ovima na održavanju sljedivosti državnih etalona,
- obavlja poslove vezane za osiguravanje sljedivosti državnih etalona prema međunarodnim etalonima,
- surađuje s ostalim NUL-ovima u provođenju međulaboratorijskih usporedbi na području RH,
- koordinira i usklađuje rad ostalih NUL-ova u području sustava kvalitete,
- sudjeluje u osiguravanju sljedivosti mjerenja u RH,
- obavlja funkciju Voditelja nacionalnih umjernih laboratorija za masu i gustoću, prati provedbu administrativnih i tehničkih operacija Laboratorija,
- provjerava i potpisuje izlazne dokumente nacionalnog laboratorija za masu i gustoću,
- nadzire i planira provođenje i radi analizu međulaboratorijskih usporedbi,
- sudjeluje na objavi mjerne sposobnosti nacionalnog laboratorija za masu i gustoću (CMC),
- nadzire razvoj, čuvanje, održavanje i uporabu državnih etalona za masu i gustoću,

- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Službe,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe koje odredi glavni ravnatelj i zamjenik glavnog ravnatelja.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/2017, 70/2019 i 98/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018 i 73/2019), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvoj fazi testiranja upućuje se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

### **PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:**

#### **a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**

Literatura:

- Zakon o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14 i 111/18)
- Pravilnik o državnim etalonima („Narodne novine“, broj 5/20)
- Pravilnik o mjernim jedinicama („Narodne novine“, broj 88/15 i 16/20)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

**b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu**

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

**c) provjera znanja engleskog jezika**

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.